

GESTIONE AULE VIRTUALI

[Premessa](#)

[CREAZIONE E POPOLAMENTO DELL'AULA VIRTUALE](#)

[Accesso](#)

[Creazione di una nuova aula virtuale](#)

[Popolamento di un'aula virtuale](#)

[PROGETTO](#)

[MATERIALI](#)

[PLANNER](#)

[LIVE FORUM](#)

[MESSAGGI](#)

[PER GLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO](#)

[Riassumendo... esempio di utilizzo](#)

Premessa

Questo tutorial ha lo scopo di illustrare i funzionamenti e le caratteristiche minime per la gestione delle Aule Virtuali del software ClasseViva.

Gli sviluppatori della ditta produttrice stanno ancora lavorando per apportare nuove funzionalità, migliore e correzioni di alcuni bug.

La validità di tutte queste informazioni è stata verificata nella mattinata del 9 marzo 2020. È da considerarsi previsto che il modo di utilizzo di alcune funzionalità possa variare.

Questo tutorial è da considerarsi come un'integrazione del tutorial ufficiale di Spaggiari, reperibile all'indirizzo web: <https://player.vimeo.com/video/393916565>

Questo tutorial prevede la spiegazione solamente di alcune funzionalità della totalità delle funzionalità presenti negli strumenti del Registro Elettronico

Consigli d'uso

Questo è un tutorial passo-passo per la gestione delle funzionalità minime dello strumento Aule Virtuali.

Si consiglia di mantenere sempre visibile il presente tutorial durante le operazioni di gestione delle Aule Virtuali.

Se non si è in possesso di una postazione di lavoro con almeno 2 schermi (uno con il browser web e l'altro con il presente tutorial) si consiglia di utilizzare un tablet per la visualizzazione del tutorial e il computer per la gestione dello strumento Aule Virtuali.

Solo come ultima possibilità si consiglia di stampare il presente tutorial.

CREAZIONE E POPOLAMENTO DELL'AULA VIRTUALE

Accesso

Posizione in cui ci troviamo: Menu principale

Per accedere all'area di gestione delle aule virtuali è necessario accedere alla terza voce del menu principale (aule virtuali), dopo aver effettuato l'accesso al Registro Elettronico.

	Novità! Ist. Comprensivi: come generare i flussi mensili delle assenze da inviare a Sidi. Clicca qui!		
	ANNO PRECEDENTE 2018/2019	Vai all'a.s. 2018/2019 Vai all'anno precedente	Aiuto
	AGENDA La mia agenda	La mia agenda personale Consulta tutti i tuoi impegni	Aiuto
	AULE VIRTUALI Aule	Aule virtuali Le mie aule virtuali	Aiuto
	ADOZIONI Libri	Adozioni libri di testo Adozioni libri di testo nelle mie classi	Aiuto
	LE MIE CLASSI Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	Aiuto

Creazione di una nuova aula virtuale

Posizione in cui ci troviamo: Menu principale - Aule virtuali

Per inserire una nuova aula virtuale è necessario cliccare sul simbolo “+”

MASSIMILIANO RASPA

Planner generale Iscrizioni Nuova

A questo punto si aprirà un menu di tipo pop-up in cui sarà possibile inserire il nome dell'aula.

Si ricorda che la nomenclatura da utilizzare è NOMECLASSE - NOMEISTITUTO - MATERIA COGNOMEINSEGNANTE, come ad esempio 5A ITI - ITALIANO - ROSSI oppure, per classi multiple 1N-1R IPIA INFORMATICA - ROSSI.

Non è necessario barrare "Abilita l'iscrizione a quest'aula".

Non è necessario scegliere "Aula utilizzata".

1 N-R IPIA - TIC

49 persone presenti nell'aula
COLTRO ERIKA

Nuova aula ✕

Nome aula

1A ITI - ITALIANO - ROSSI

Abilita l'iscrizione a quest'aula
Gli utenti saranno in grado di iscriversi all'aula

Aula utilizzata: Scegliere l'aula ▾

Annulla Conferma

L'aula risulterà creata con successo e visibile all'interno del menu "aule virtuali"

Popolamento di un'aula virtuale

Posizione in cui ci troviamo: Menu principale - Aule virtuali

Dopo aver creato l'aula virtuale è necessario inserire i partecipanti.

Innanzitutto è necessario accedere all'aula interessata cliccando il pulsante "ENTRA"

CLASSEVIVA

1A ITI - ITALIANO

0 persone presenti nell'aula

aula creata il 09-03-2020
Aula fisica:

Entra Modifica Elimina

Posizione in cui ci troviamo: Menu principale - Aule virtuali - Singola aula virtuale

Dopo aver creato l'aula virtuale ed effettuato l'accesso ad essa è possibile inserire i partecipanti.

Generalmente questi possono essere di diversa tipologia, ad esempio

- Studenti
- Insegnanti tecnico pratici

- Docenti di sostegno

Tutti i partecipanti si aggiungono allo stesso modo, tramite la funzione di ricerca disponibile tramite il pulsante “Aggiungi”

MASSIMILIANO RASPA

Configura Gruppi Progetto Planner Lezioni Test Materiali Live forum Messaggi le mie aule

Configurazione utenti aula **1A ITI - ITALIANO**

Utente	Tipo utente	Gruppi
 Aggiungi		

[Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq](#) [Richiedi assistenza](#) [Consigliaci un miglioramento](#)

Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - **INFOSCHOOL** - P.IVA 00150470342

Una volta cliccato sul pulsante “Aggiungi” si aprirà una finestra di tipo pop-up al cui interno, nell’area “Persone” sarà possibile digitare i termini di ricerca.

Attenzione, per effettuare la ricerca premere sul pulsante “CERCA” (Premendo il tasto invio, ad oggi, non viene scatenato alcun evento).

In questo caso la ricerca è stata fatta inserendo “1A”. I risultati sono visibili nella schermata sottostante.

Come si può notare, nella parte alta della ricerca compaiono le CLASSI, composte dai soli studenti della classe visualizzata.

Una volta individuata la classe corretta da inserire è necessario cliccare sul simbolo “+” per aggiungerla all’aula virtuale.

Aggiungi utente all'aula virtuale
✕

Persone

1A

Cerca

Aggiungi da codice utente

Classe 1A-IDA SERALE BIENNIO SETTORE TECNOLOGICO <small>Tutti gli studenti della classe 1A-IDA SERALE BIENNIO SETTORE TECNOLOGICO</small>	ROTF01250T	Classe	+
Classe 1A ITA - IT21 - AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDU <small>Tutti gli studenti della classe 1A ITA - IT21 - AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDU</small>	ROTA01201R	Classe	+
Classe 1A ITG - IT24 - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO <small>Tutti gli studenti della classe 1A ITG - IT24 - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO</small>	ROTL01201N	Classe	+
Classe 1A ITIS - IT16 - CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOG <small>Tutti gli studenti della classe 1A ITIS - IT16 - CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOG</small>	ROTF01201D	Classe	+
AHMED <small>25-12-2000 1A-IDA SERALE BIENNIO SETTORE TECNOLOGICO</small>	[REDACTED]	Studente	+
ALIO <small>15-10-1993 1A-IDA SERALE BIENNIO SETTORE TECNOLOGICO</small>	[REDACTED]	Studente	+
ANDRELLA <small>04-02-2005 1A ITA - IT21 - AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDU</small>	[REDACTED]	Studente	+
ANDRELLA <small>19-12-2005 1A ITG - IT24 - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO</small>	[REDACTED]	Studente	+
ANDRELLA <small>19-08-2005 1A ITG - IT24 - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO</small>	[REDACTED]	Studente	+
ANDRELLA <small>30-08-2004 1A ITA - IT21 - AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDU</small>	[REDACTED]	Studente	+
ANDRELLA <small>[REDACTED]</small>	[REDACTED]	[REDACTED]	+

Chiudi

È possibile effettuare la ricerca anche per nome/cognome ed altri dati

Aggiungi utente all'aula virtuale
✕

Persone

RASPA

Cerca

Aggiungi da codice utente

RASPA MASSIMILIANO <small>07-01-1984</small>	RSPMSM84A07H620B	Docente	+
--------------------------------------------------------	------------------	---------	-------------------------------------------------------

Terminata l'aggiunta di tutti i partecipanti all'aula virtuale (ricordiamo che è necessario aggiungere gli insegnanti di sostegno) la procedura di popolamento dell'aula virtuale è da considerarsi conclusa.

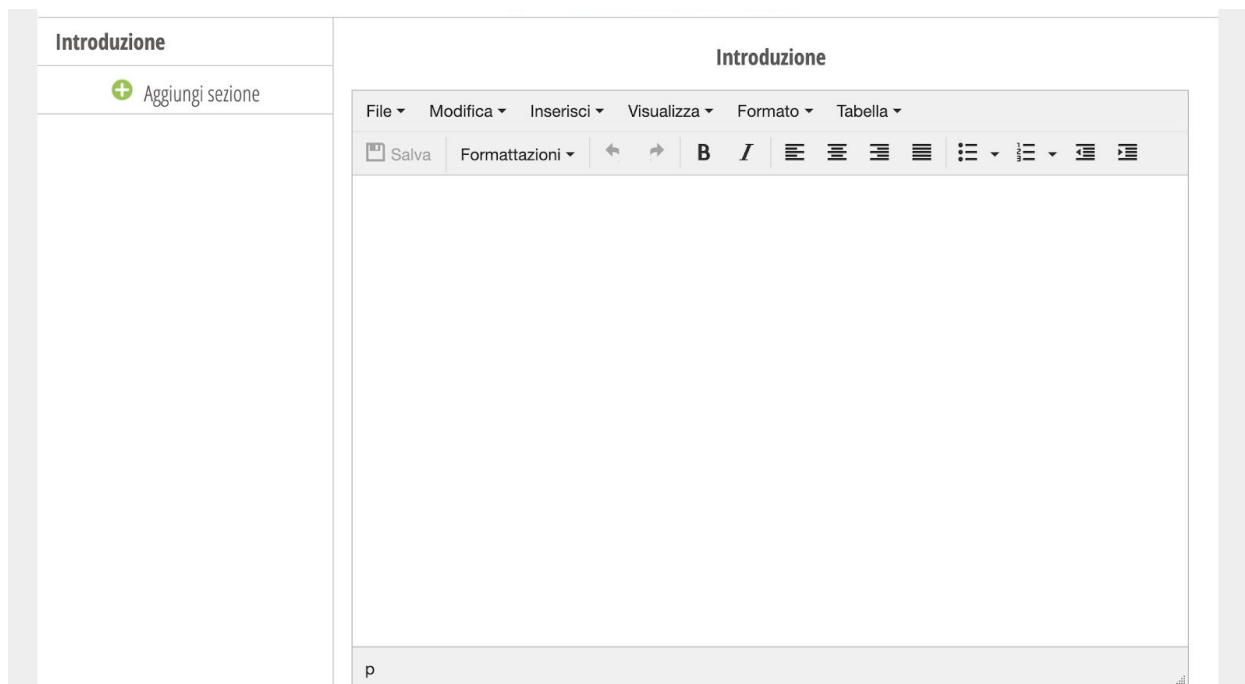
PROGETTO

Posizione in cui ci troviamo: Menu principale - Aule virtuali - Singola Aula virtuale - Progetto

La sezione PROGETTO rappresenta il luogo in cui inserire il programma da svolgere che i ragazzi vedranno di momento in momento.



È possibile e consigliato suddividere e parcellizzare in sezioni settimanali il PROGETTO, che rappresenta la programmazione generale, cioè il programma che intendiamo svolgere. Per farlo sarà necessario aggiungere di volta in volta una sezione tramite l'apposito pulsante.



Nella sezione "Introduzione", la prima che gli studenti vedranno, è consigliato inserire le modalità operative per la fruizione della didattica a distanza

getto DOCENTI - AIUTO UTILIZZO AULE VIRTUALI

Introduzione

File ▾ Modifica ▾ Inserisci ▾ Visualizza ▾ Formato ▾ Tabella ▾

Salva Formattazioni ↵ ↻ **B** *I* [Liste] [Liste] [Liste] [Liste] [Liste] [Liste] [Liste]

Cari studenti, in questa sezione troverete le principali indicazioni su come sostenere le attività didattiche relative a questo periodo.

- Ad ogni settimana aggiungerò una SEZIONE con le esercitazioni da svolgere, i link ai materiali da consultare.

Inoltre:

- Nella sezione MATERIALI potrete scaricare i files che vi metterò a disposizione.
- Nella sezione LIVE FORUM invece mi troverete presente per eventuali dubbi/domande durante gli orari di lezione.
- Nella sezione MESAGGI (consultatela spesso) troverete i messaggi che potrò inviare a tutta la classe o singolarmente ad ognuno di voi

p

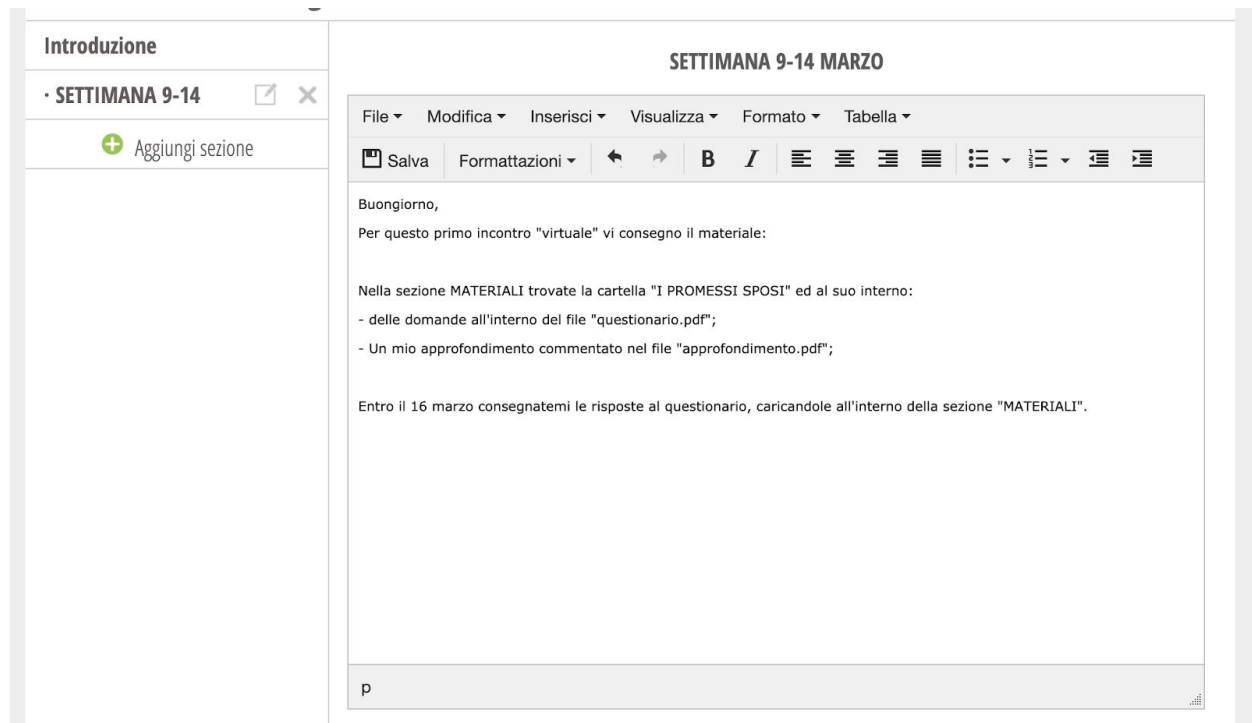
Per inserire una nuova sezione è necessario cliccare sul pulsante "aggiungi sezione". Si aprirà una finestra di tipo pop-up nella quale sarà necessario inserire il nome della sezione.

Nuova sezione syllabus

Descrizione sezione

Annulla Conferma

A questo punto sarà possibile, cliccando sull'editor di testo, attivare la funzionalità di scrittura per poter spiegare alla classe le attività da svolgere.



The screenshot displays a web-based interface for a virtual classroom. On the left, a sidebar contains a navigation menu with the following items: "Introduzione", "· SETTIMANA 9-14" (with a pencil and close icon), and "Aggiungi sezione" (with a plus icon). The main content area is titled "SETTIMANA 9-14 MARZO" and features a rich text editor. The editor's menu bar includes "File", "Modifica", "Inserisci", "Visualizza", "Formato", and "Tabella". The toolbar contains icons for "Salva", "Formattazioni", undo, redo, bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, bulleted list with checkmarks, numbered list with checkmarks, and link. The text within the editor reads: "Buongiorno, Per questo primo incontro 'virtuale' vi consegno il materiale: Nella sezione MATERIALI trovate la cartella 'I PROMESSI SPOSI' ed al suo interno: - delle domande all'interno del file 'questionario.pdf'; - Un mio approfondimento commentato nel file 'approfondimento.pdf'; Entro il 16 marzo consegnatemi le risposte al questionario, caricandole all'interno della sezione 'MATERIALI'." At the bottom left of the editor, the letter "p" is visible, and a small grid icon is at the bottom right.

Gli studenti vedranno questa sezione come un unico testo da scorrere dall'alto al basso, quindi senza la possibilità di navigare tra le sezioni.

Si ricorda la linea guida sulla mediazione del materiale: Deve sussistere la collaborazione diretta tra il docente curricolare e l'insegnante di sostegno. Questa può avvenire chiedendo alla segreteria il contatto diretto autorizzato oppure utilizzando la funzionalità "messaggi" del RE.

MATERIALI

Posizione in cui ci troviamo: Menu principale - Aule virtuali - Singola Aula virtuale - Progetto



All'interno di questa sezione è possibile caricare il materiale da consegnare agli studenti.

Tutti i docenti inseriti nell'aula virtuale hanno la possibilità di inserire materiali.

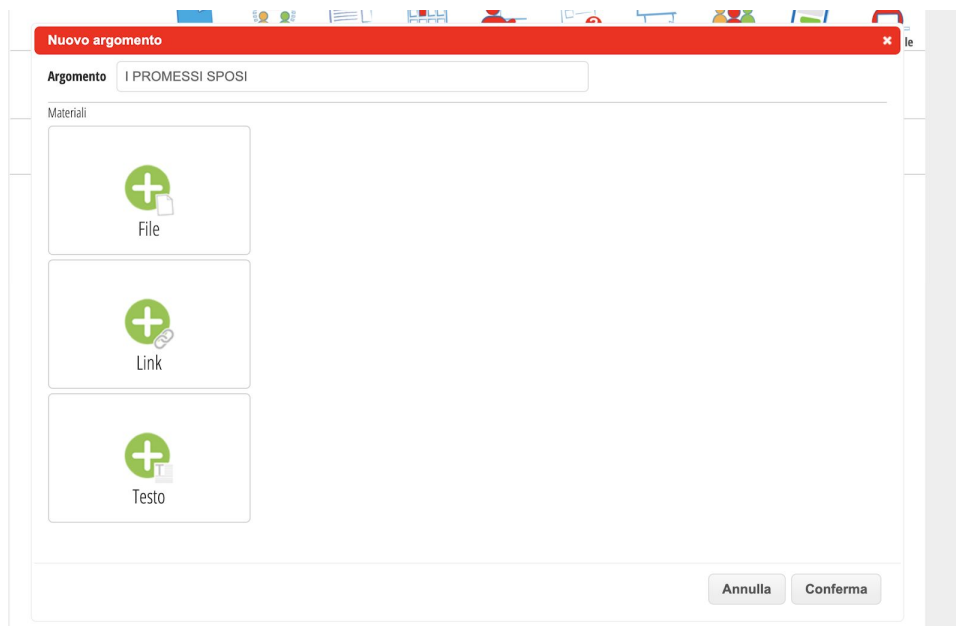
Per caricare il materiale, ad esempio, del programma settimanale, è necessario cliccare sul tasto "+" Nuovo



Si aprirà una finestra di tipo pop-up nella quale sarà possibile caricare 3 tipologie di materiale:

- Files dal proprio computer;
- Link per reindirizzare gli studenti a una pagina o un file presente in Internet;
- Testo, utile per spiegare al meglio come fruire del materiale.

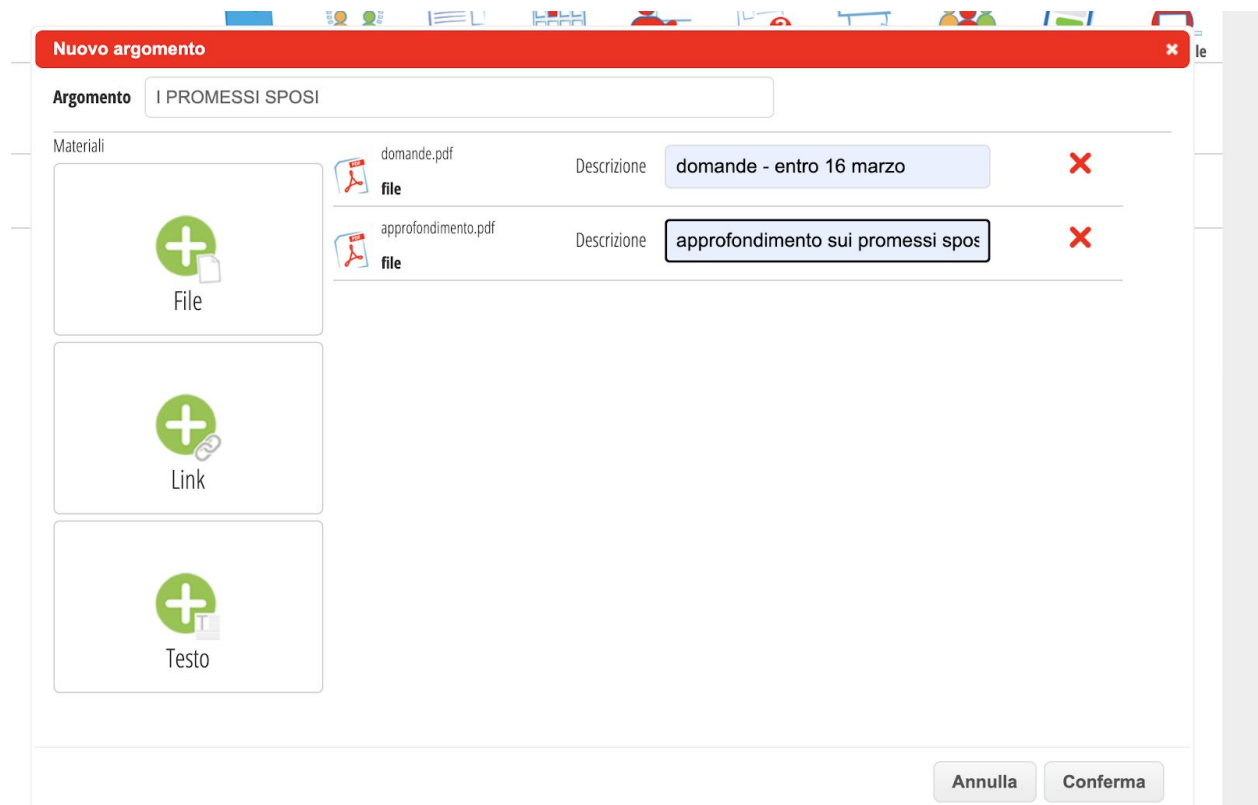
Si consiglia di dare un nome riconoscibile al titolo materiale (in questo caso I PROMESSI SPOSI, a puro titolo di esempio, ma un buon nome potrebbe essere INFORMATICA - MATERIALE 9-14 MARZO - FUNZIONI EXCEL)



Nella schermata sottostante sono stati caricati 2 files di tipo pdf (leggibili da qualsiasi dispositivo).

Si ricorda che è possibile che non tutti gli studenti sappiano aprire i files salvati nel formato nativo di Microsoft Word. Si consiglia pertanto di salvare i files in formato PDF, leggibile quasi nativamente da qualsiasi dispositivo moderno. Eventualmente è consentito caricare sia il file nativo di Word che il PDF relativo allo stesso documento.

Si consiglia di compilare il campo “descrizione” relativo al singolo file caricato.



Una volta premuto su "conferma" sarà possibile vedere la propria cartella.



Cliccando sulla cartella, questa si espanderà mostrando il contenuto.

Condivisi da **MASSIMILIANO RASPA**

I PROMESSI SPOSI

- domande - entro 16 marzo
file Scarica
- approfondimento sui promessi sposi
file Scarica

Cliccando su "MODIFICA/AGGIUNGI" è possibile modificare o aggiungere nuovi files. Nell'esempio sottostante è visualizzato il caricamento di tipo "TESTO"

Nuovo argomento

Argomento: I PROMESSI SPOSI

Materiali: domande.odf

Testo: Testo di prova per spiegare al meglio la funzione "materiali"




Annulla Conferma

Quando i documenti sono stati inseriti e la descrizione è stata completata, è sempre possibile modificare quest'ultima tramite la casella di testo. Per eliminare il file premere sul pulsante X. Infine è sempre necessario premere il pulsante CONFERMA.

Nuovo argomento
✕

Argomento

Materiali

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;">  <p>File</p> </div>	<p>domande.pdf</p> <p>file</p>	<p>Descrizione</p> <input type="text" value="domande - entro 16 marzo"/>	✕
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;">  <p>Link</p> </div>	<p>approfondimento.pdf</p> <p>file</p>	<p>Descrizione</p> <input type="text" value="approfondimento sui promessi spos"/>	✕
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;">  <p>Testo</p> </div>	<p>Testo di prova per meglio descrivere i materiali</p> <p>testo</p>	<p>Descrizione</p> <input type="text" value="testo di prova"/>	✕
	<p>https://www.youtube.com/watch?v=qmy-FJMo0r8</p> <p>link</p>	<p>Descrizione</p> <input type="text" value="https://www.youtube.com/watch?v="/>	✕

Annulla Conferma

Qualora gli studenti vi avessero inviato dei materiali (ad es. richieste di chiarimento, consegna esercizi ecc) li troverete nella sezione "Materiali Studenti"

Materiali condivisi aula **DOCENTI - AIUTO UTILIZZO AULE VIRTUALI**



Materiali studenti



Nuovo

Condivisi da **MASSIMILIANO RASPA**



I PROMESSI SPOSI



Modifica/Aggiungi



Rimuovi

Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq
Richiedi assistenza
Consigliaci un miglioramento

Ecco un esempio di materiale caricato da uno studente. Sono presenti 3 pulsanti:




- Visualizza: permette di scaricare il materiale inviato dallo studente
- Condividi con l'aula: permette di condividere il materiale con tutti i partecipanti dell'aula

- Elimina: cancella il file.

Approvazione materiali studenti ✕

Gestione dei materiali caricati dagli studenti
I materiali approvati saranno visibili da tutti gli utenti del gruppo

TEST DI CARICAMENTO
Caricato da: XXXXXXXXXX

 **Visualizza**  **Condividi con l'aula**  **Elimina**

Chiudi

PLANNER

Posizione in cui ci troviamo: Menu principale - Aule virtuali - Singola Aula virtuale - Messaggi

La sezione planner delle aule virtuali è analoga a quella dell'agenda delle classi del Registro elettronico.

Si consiglia, per le comunicazioni dettagliate riguardanti le lezioni, di utilizzare il Planner per non sovraccaricare la normale agenda del Registro Elettronico.

Si consiglia di utilizzare, ancora ad oggi, anche la sezione AGENDA del normale Registro Elettronico di classe per invitare gli studenti a visualizzare i contenuti dell'aula virtuale tramite computer (ad oggi non è ancora attivo il menu aula virtuale da APP smartphone)

È possibile inserire eventi di tipo "EVENTO GIORNALIERO", utile, ad esempio, per pianificare la consegna di un'esercitazione

The screenshot shows a 'Nuovo evento' (New event) form with the following fields and options:

- Header:** 'Nuovo evento' with a close button (X).
- Tipo di evento:** A dropdown menu set to 'Evento giornaliero'. To the right, explanatory text reads: 'L'evento giornaliero viene utilizzato per la pianificazione di eventi singoli relativi all'aula. L'evento verrà inserito solo per il giorno selezionato.'
- Giorno:** '16-03-2020' with a calendar icon. A checkbox for 'Tutto il giorno' is present and unchecked.
- Ora inizio:** '08:00' and **Ora fine:** '09:00'.
- Titolo:** 'CONSEGNA PROMESSI SPOSI'.
- Nota:** 'consegnare il materiale inviandolo nell'apposita sezione'.
- Buttons:** 'Annulla' and 'Conferma' at the bottom right.

È possibile inserire eventi di tipo “PIANIFICAZIONE LEZIONE”, utile, ad esempio, per pianificare la pubblicazione da parte del docente di materiale per la didattica a distanza e per segnalare la presenza “on line” sul live forum del docente, per rispondere a domande in real time, o per sapere quando il docente leggerà la sezione messaggi per rispondere.

Planner DOCENTI - AIUTO UTILIZZO AULE VIRTUALI

Oggi

Mese Settimana Giorno

Nuovo evento [X]

Tipo di evento **Pianificazione lezione** ▼

La pianificazione lezione viene utilizzato per la pianificazione settimanale delle lezioni. L'evento verrà mostrato tutte le settimane.

Tutti i giorni di **Lunedì** ▼

Dal **09-03-2020** 📅

Al **09-03-2020** 📅

Ora inizio **09:00** Ora fine **10:00**

Titolo **ITALIANO - I promessi sposi**

Nota **leggere la sezione PROGETTO - settimana 9-14 marzo**

Annulla Conferma

Giorno **Lun 9/3** **Dom 15/3**

05:00

06:00

07:00

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

Per inserire un evento è sufficiente accedere alla sezione Planner, individuare il giorno ed eventualmente l'ora dell'evento, cliccare nella cella dedicata e si aprirà la finestra pop-up per l'inserimento dei dati. Al termine dell'inserimento è necessario premere CONFERMA.

Planner **DOCENTI - AIUTO UTILIZZO AU**

◀ ▶ Oggi

16 — 22 Mar 2020

	Lun 16/3	Mar 17/3	Mer 18/3	Gio 19/3	Ver
Giorno					
05:00					
06:00					
07:00					
08:00	(08:00 - 09:00) CONSEGNA PROMESSI SPOSI				
09:00					
10:00					
11:00					

La corretta pianificazione di un evento è visibile tramite la visione dello stesso nel planner.

L'insegnante di sostegno è abilitato ad aggiungere note in un planner.

LIVE FORUM

Posizione in cui ci troviamo: Menu principale - Aule virtuali - Singola Aula virtuale - Live Forum


Il live forum è uno strumento utile perché i messaggi in esso contenuti sono visibili da tutti i partecipanti all'aula.

I messaggi sono visualizzati in ordine cronologico discendente, dal più giovane al più vecchio per fare in modo che l'ultimo messaggio sia il primo ad essere visibile.

Per inserire un nuovo messaggio è sufficiente premere il pulsante "NUOVO MESSAGGIO". Si aprirà una finestra di tipo pop-up nella quale sarà possibile inserire oggetto e titolo del messaggio. Successivamente cliccare su PUBBLICA.

The screenshot shows a web browser window with the URL `web.spaggiari.eu/cvp/app/default/sva_live.php?aula_id=64633`. The interface is for the 'CLASSEVIVA' virtual classroom. At the top, there is a red navigation bar with the logo 'CLASSEVIVA', the text 'Aula virtuale', and user information including a question mark, the ID '42659806', and the name 'MASSIMILIANO RASPA'. Below this is a menu with icons for 'Configura', 'Gruppi', 'Progetto', 'Planner', 'Lezioni', 'Test', 'Materiali', 'Live forum' (highlighted), 'Messaggi', and 'Le mie aule'. The main content area is titled 'Forum live aula **DOCENTI - AIUTO UTILIZZO AULE VIRTUALI**'. There is a 'Nuovo Live stream' button with a microphone icon. Below this is a form to create a new message with the following fields: 'Oggetto:' with a text input containing 'Oggetto del messaggio', 'Testo:' with a larger text area containing 'Testo del messaggio', and 'Allegati:' with a plus sign. A 'Pubblica' button is located to the right of the 'Oggetto' field. At the bottom, there is a 'Chiedi' button and a section for 'TITOLO DEL MESSAGGIO' with a profile icon.

Attenzione: dal pulsante NUOVO LIVE STREAM è possibile collegare un video di Youtube. In questo caso un bug affligge il live forum che inizia a ricaricare i messaggi ad intervalli regolari. In presenza di video inserito è consigliabile scrivere il testo del messaggio al di fuori del browser (ad esempio in Word) e al termine copiarlo ed incollarlo nella finestra di inserimento del testo del messaggio.

 Chiudi

Oggetto:	<input type="text" value="TITOLO DEL MESSAGGIO"/>	Pubblica
Testo:	<input type="text" value="TESTO DEL MESSAGGIO, ATTENZIONE, SCRIVERE ALTROVE QUESTO MESSAGGIO E COPIARLO SUCCESSIVAMENTE (spesso si riavvia perdendo il contenuto)"/>	

MESSAGGI

Posizione in cui ci troviamo: Menu principale - Aule virtuali - Singola Aula virtuale - Messaggi

La sezione messaggi non è attualmente relativa alla singola aula virtuale, ma è la sezione comune del Registro Elettronico denominata "Tibidabo"

NON SONO PREVISTE, ATTUALMENTE, NOTIFICHE DI RICEZIONE NUOVI MESSAGGI.

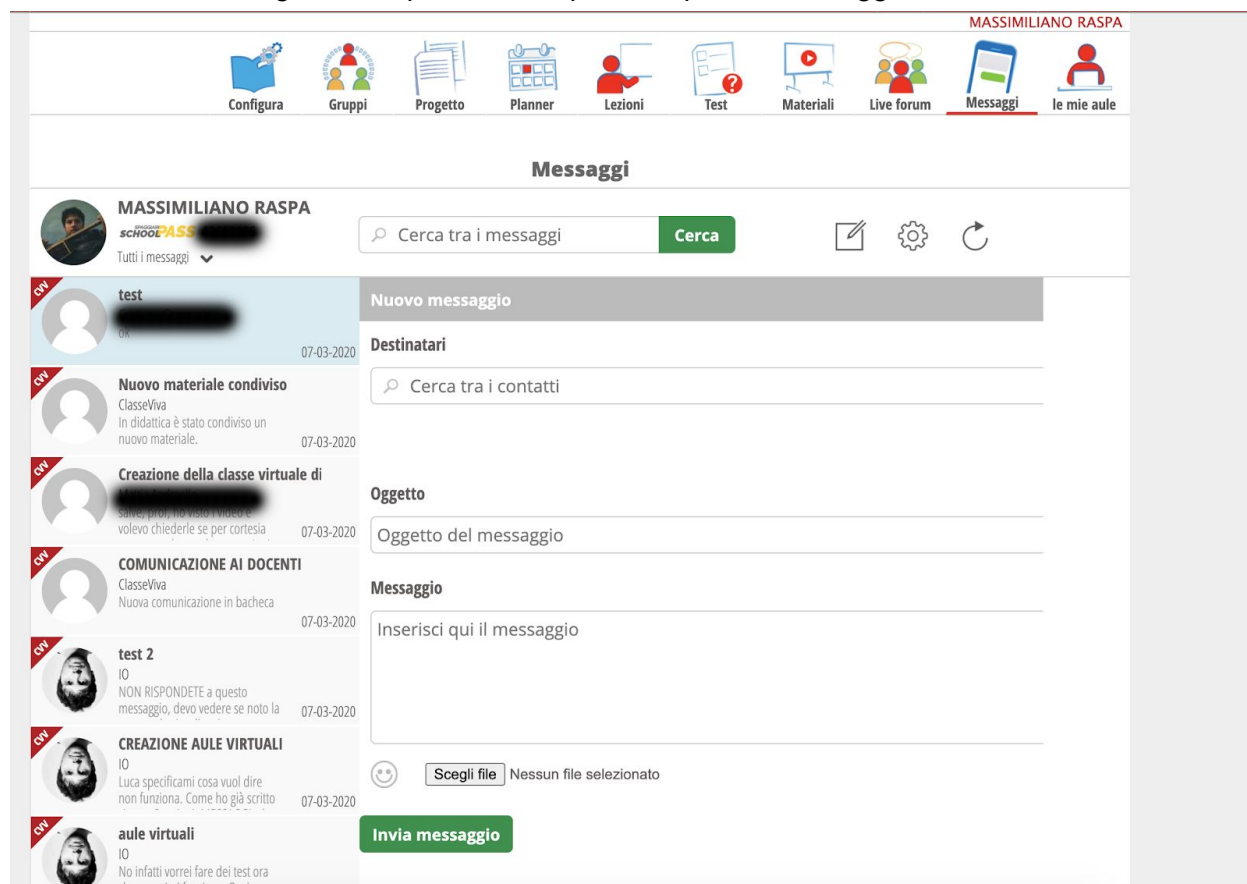
In questa sezione è possibile

- leggere i messaggi in arrivo
- Rispondere ad un messaggio esistente
- Inserire un nuovo messaggio

The screenshot displays the 'Messaggi' (Messages) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Configura', 'Gruppi', 'Progetto', 'Planner', 'Lezioni', 'Test', 'Materiali', 'Live forum', 'Messaggi', and 'le mie aule'. Below this, the 'Messaggi' section is titled. On the left, there is a list of messages, each with a profile picture, a name, and a date. The messages in the list are: 'test' (07-03-2020), 'Nuovo materiale condiviso' (07-03-2020), 'Creazione della classe virtuale di' (07-03-2020), 'COMUNICAZIONE AI DOCENTI' (07-03-2020), 'test 2' (07-03-2020), 'CREAZIONE AULE VIRTUALI' (07-03-2020), and 'aule virtuali' (07-03-2020). On the right, a detailed view of a message is shown. The message is from 'test' and contains the text: 'messaggio di test per voi "prescelti", in pratica siete miei ostaggi e vi chiederò di effettuare alcune prove per meglio testare le funzionalità del RE'. Below this, there are several replies: 'ok', 'Paolo Ci sono', 'Ottimo, chiedo agli altri di NON COMMENTARE questo post anche se l'avranno letto, per capire se la visualizzazione dei singoli aumenta oppure no', and 'Diego Ok'.

Per leggere i messaggi in arrivo nulla cambia: è la stessa funzionalità del Registro Elettronico presente da mesi, per farlo è sufficiente cliccare sulla sinistra nell'elenco messaggi e selezionare quello desiderato.

Per rispondere ai messaggi arrivati nulla cambia: è la stessa funzionalità del Registro Elettronico presente da mesi, per poterlo fare è sufficiente accedere al singolo messaggio ed in basso, nella finestra grande, è presente "rispondi a questo messaggio"



Per inserire un nuovo messaggio è necessario cliccare sul pulsante cerchiato.



A questo punto è possibile ricercare i destinatari per nome e cognome. Attenzione, cercando i destinatari come classe è possibile recuperare i GRUPPI CLASSE. Questi gruppi contengono, oltre che gli studenti, anche i docenti relativi alla classe selezionata.

Esiste la possibilità di creare dei propri gruppi di destinatari, partendo dalle singole persone.


Si riporta il link del video ufficiale per ulteriori informazioni:

<https://player.vimeo.com/video/395160549>

Nuovo messaggio

Destinatari

🔍 5E


 Gruppo **5E-IDA SERALE INFORMATICA**

Oggetto

Oggetto del messaggio

Message

Inserisci qui il messaggio


 Nessun file selezionato

Una volta selezionato il gruppo di destinatari (o le singole persone) è possibile completare il messaggio inserendo oggetto e corpo del messaggio o allegando un file.

Nuovo messaggio

Destinatari

🔍 Cerca tra i contatti


 **5E-IDA SERALE INFORMATICA** ✕

Oggetto

MESSAGGIO DI TEST

Message

Ciao a tutti, questo è un messaggio di test

 Nessun file selezionato

Il messaggio viene poi visualizzato all'interno della finestra principale.

The screenshot displays a chat window with a search bar at the top containing the text "Cerca tra i messaggi" and a green "Cerca" button. To the right of the search bar are three icons: a pencil, a gear, and a refresh symbol. Below the search bar, the chat header shows a profile picture of a man, the text "MESSAGGIO DI TEST", and "IO" with "A: SEIDA" below it. A red "CLASSEVIVA" logo is positioned on the right side of the header. The main chat area contains a single message bubble with the text "Ciao a tutti, questo è un messaggio di test" and a "WOW Adesso" status indicator. At the bottom, there is a text input field with the placeholder "Scrivi il messaggio qui", a paperclip icon, a smiley face icon, and a grey "Invia" button. On the left side of the chat area, there are several vertical bars with the number "020" next to them, likely representing a list of messages or a scroll indicator.

Nel caso di un invio ad un gruppo, per avere una conferma di lettura del messaggio è sufficiente visualizzare, cliccando su "+ altri X" in modo da poter visualizzare l'elenco delle persone che hanno preso visione del messaggio.



test 2

IO

A: DIDATTICA A DISTANZA + altri 4



NON RISPONDETE a questo messaggio, devo vedere se noto la vostra sola visualizzazione.

WOW 07-03-2020



test 2

IO

A: DIDATTICA A DISTANZA + altri 4

Coinvolgi

Elimina

NON RISPONDETE

vostra

Destinatari

DIDATTICA A DISTANZA, cristiano g
diego c, michela z, paolo

PER GLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO

Gli insegnanti di sostegno vengono aggiunti ai partecipanti dell'aula dal docente curricolare, creatore dell'aula virtuale.

Una volta inseriti hanno gli stessi privilegi di utilizzo dello strumento del creatore dell'aula.

Potranno perciò:

- Utilizzare la sezione MATERIALI per caricare i materiali visibili all'intera classe
- Utilizzare la sezione MESSAGGI per inviare messaggi alla singola persona seguita. Nel singolo messaggio è anche possibile allegare un file per volta.
- Utilizzare la sezione PLANNER per aggiungere eventi ed annotazioni.
- Mettersi in contatto con i docenti per mediare ciò che andrà inserito nella sezione PROGETTO

Riassumendo... esempio di utilizzo

- 1) Creazione dell'Aula virtuale
- 2) Popolamento dell'Aula virtuale
- 3) Compilazione della sezione Progetto (Introduzione e Sezione1)
- 4) Comunicazione con gli altri docenti dell'aula virtuale (es ITP/Sostegno)
- 5) Inserimento dei materiali nella sezione Materiali
- 6) Pianificazione in Planner
- 7) Inserimento di un messaggio alla classe riguardante la lezione
- 8) Nel momento prefissato interazione in real-time con gli studenti nel Live Forum
- 9) Comunicazioni asincrona tramite la sezione MESSAGGI
- 10) Ricezione nella sezione MATERIALI delle consegne da parte degli studenti